



कैलारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हसलिया, कैलाली
प्रदेश नं. ७, नेपाल
२०७३


कार्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम ढाँचा

१. नेपालको संविधान - २०७२ ।
 २. निजामति सेवा ऐन/ नियमावली ।
 ३. खेलकुद तथा प्राथमिक स्वास्थ्य सम्बन्धि ।
 ४. भूगोल, इतिहास, कला, संस्कृति, धर्म ।
 ५. सार्क राष्ट्र सम्बन्धि ।
 ६. स्थानीय सरकार संचालन ऐन - २०७४ ।
 ७. सम सामयिक विषय वस्तु (सामान्य ज्ञान)
 ८. राजनैतिक, भौगोलिक अवस्था र वर्तमान घटनाक्रम सम्बन्धि ।
 ९. स्थानीय तह सम्बन्धि जानकारी ।
 १०. कार्यालय संचालन सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।
- उल्लेखित बुँदाबाट पाठ्यभार बराबर कायम गरिनेछ ।

पाठ्यक्रम अनुसार प्रश्नपत्र :

१. वहु वैकल्पिक वस्तुगत प्रश्न : १०० (५० X २) = १०० ।
२. अन्तरवार्ता कूल २० अंकको हुनेछ ।

— X —


धर्मबन्धु भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत